|  |  |
| --- | --- |
| **ООО “*Научно-производственное******предприятие -*** ***учебный центр******Учебный***  | ***“НАУКА”*** |

144002, Московская обл.,г Электросталь, ул. Радио, д.38

ИНН 5053001670 КПП 505301001 ОКВЭД 51.70 ОКПО 18181396

р/с 40702810440280127690 в Сбербанке России ОАО г.Москва

Ногинское ОСБ №2557

к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

Тел.: 7-00-57, 7-01-95; Факс: 7-00-57, 7-01-95

Код г. Электросталь по России и Московской области - 49657,

e-mail: el-nauka@yandex.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УтвержденоГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мишин В.Н.«01» октября 2020 г. |

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НАУКА» - УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.**

**Электросталь, 2020**

### Общие положения

* 1. Настоящее положение об официальном сайте Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Наука» - Учебный центр (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом и иными локальными актами Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Наука» - Учебный центр» (далее – Учебный центр).
	2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.
	3. Порядок функционирования сайта регламентируется Уставом Учебного центра и настоящим Положением.
	4. Основные понятия, используемые в Положении:
* сайт (веб-сайт) – совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб- сервере по одному IP-адресу;
* информационные ресурсы – отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
* информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.
	1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учебного центра, источник оперативной информации об Учебном центре для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.
	2. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
	3. Информация, размещенная в части образовательного информационного ресурса сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.
	4. Права на все информационные ресурсы, размещенные на сайте, принадлежат Учебному центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
	5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учебного центра. Условия размещения такой информации регламентируется приказом ректора.
	6. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса, утверждается ректором Учебного центра.
	7. Структура сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления утверждаются ректором Учебного центра.
1. Цели и задачи сайта
	1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:
* обеспечение открытости и доступности информационного пространства Учебного центра;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления Учебным центром.
	1. Создание и функционирование сайта Учебного центра направлены на решение следующих задач:
* формирование целостного позитивного имиджа Учебного центра;
* совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в Учебном центре, о результатах уставной деятельности;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров Учебного центра.

### Структура сайта, требования к информации и информационным ресурсам

* 1. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются.
		1. Общие сведения: контактная информация для связи с Учебный центром (номер телефонов, почтовый и электронный адрес); схема проезда или ссылка на карты проезда; информация о структуре и педагогическом коллективе.
		2. Информация для поступающих в Учебный центр (правила приема, список необходимых документов; подготовительные курсы, дни открытых дверей; обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение и др.).
		3. История Учебного центра, традиции, достижения, отзывы прессы.
		4. Органы управления Учебного центра.
		5. Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).
		6. Образовательная деятельность: информация о направлениях обучения (профилях); реализуемых образовательных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса, режиме обучения и др.
		7. Прочие виды деятельности: участие Учебного центра в проектах, конкурсах, олимпиадах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки, секции, факультативы клубы и др.); сведения об официальных мероприятиях.
		8. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).
		9. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.
		10. Другие не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность Учебного центра.
	2. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:
* сведения о дате создания Учебного центра;
* сведения о структуре Учебного центра;
* сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
* сведения об образовательных стандартах;
* сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
* сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса: о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
* сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.
	1. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:
* копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

### Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

* 1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).
	2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.
	3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
	4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
	5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
	6. Отсутствие неработающих ссылок.
	7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

### Организация разработки и функционирования сайта

* 1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
	2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
* руководитель Учебного центра, курирующий вопросы информатизации образования;
* специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.
	1. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта могут быть назначены:
		1. Администратор Сайта:
* координирует деятельность рабочей группы;
* контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-мастера, веб- администратора;
* обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте. 5 3.2. Корреспондент Сайта:
* собирает информацию для размещения на Сайте;
* оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

5.3.3. Редактор:

* редактирует информационные ресурсы;
* санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
* развивает сеть корреспондентов;
* оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме. 5 3.4. Веб-дизайнер:
* осуществляет разработку дизайна Сайта;
* осуществляет создание веб-страниц;
* своевременно размещает информацию на Сайте.

5.3.5. Веб-администратор:

* выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
	1. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно- техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
	2. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учебного центра, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

### Ответственность

* 1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель.
	2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель Учебного центра, ответственный за информатизацию образовательного процесса.
	3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учебного центра.

### Заключительные положения

* 1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Учебного центра и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
	2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.